Canon

imageRUNNER
ADVANCE
6075 / 6065 / 6055

よくあるご質問

いつでもお読みになれるように本製品の近くに置いてご活用ください。

JPN

＊本マニュアルで使われている画面は、実際の画面と異なる場合があります。
＊本マニュアルで紹介している機能は、オプションが必要な場合があります。

目次

コピー機能について

送信機能について

ファイル保存／利用機能について

出力結果について

原稿／給紙／排紙について

お手入れ／トラブルについて

その他

Q1

急ぎでコピーをとりたいのに、大量にプリントされていて、使えません。

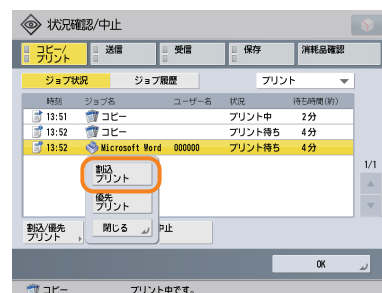
A

割り込みコピー機能を使うと、プリント中のジョブを一時的に中断させて、急ぎのコピーを優先的に行うことができます。また、状況確認／中止画面からも急ぎのコピー／プリントを優先的に行うことができます。

● 割り込み機能

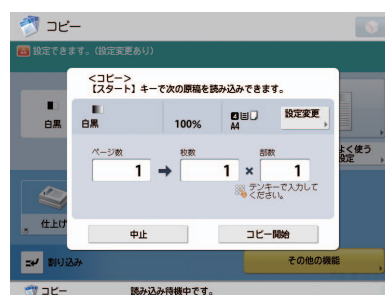
［コピー］→［割り込み］→ 必要に応じたコピーモードを設定

● 割込／優先プリント機能

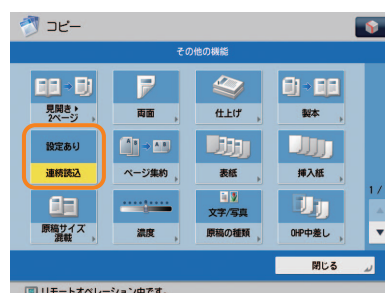
（状況確認／中止）→［コピー／プリント］→［ジョブ状況］→ジョブを選択 →［割込 / 優先プリント］→［割込プリント］

• 本体がウェイト中またはプリント中でも、原稿の読み込みを先に行うことができます（予約コピー）。詳しくは、e-マニュアル > コピーを参照してください。

コピーをとるときに、次の原稿の読み込み画面が表示されます。この画面を表示させせない方法はありますか。

A

［連続読込］が設定されていると、次の読み込み画面が表示されます。
［連続読込］の設定を解除することで、画面を非表示にできます。

次原稿読込画面

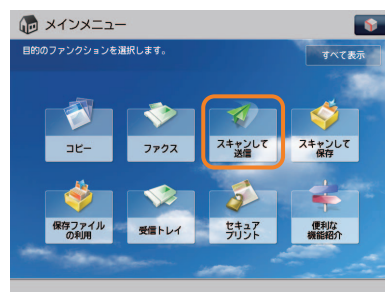
● 設定を解除するには

［コピー］→［その他の機能］→［連続読込］→設定ありの解除

• 原稿が一度にセットできない場合、［連続読込］を設定しておくと便利です。数回に分けてセットした原稿の読み込みだけを先に行い、すべて終了したあとにまとめてプリントできます。

Q3

読み込んだ原稿を E メールで送りたいのですが、どこから操作したらよいですか。

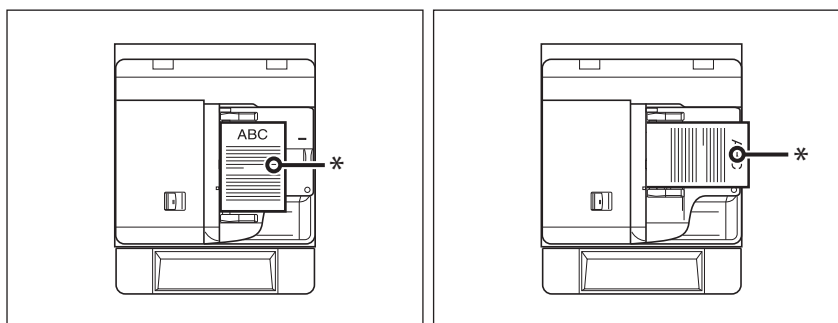
A

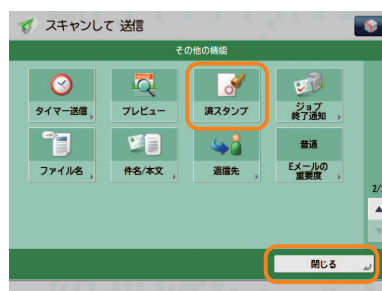
メインメニューの［スキャンして送信］から E メールを送信できます。

● 設定するには

［スキャンして送信］→［新規に入力］→［E メール］→アドレスの入力→［OK］

• あらかじめよく使うEメールアドレスをアドレス帳に登録しておくと、すぐに指定できます。詳しくは、本ガイドのP.7を参照してください。

読み取り済みの原稿に、マークを付けることはできますか。

済スタンプ機能を使うと、読み取り済みの原稿にスタンプを押せます。

● 設定するには

［スキャンして送信］または［ファクス］→［その他の機能］→［済スタンプ］→［閉じる］

・原稿送信後、指定したEメールアドレスに終了通知することもできます（ジョブ終了通知）。詳しくは、本ガイドのP.49を参照してください。

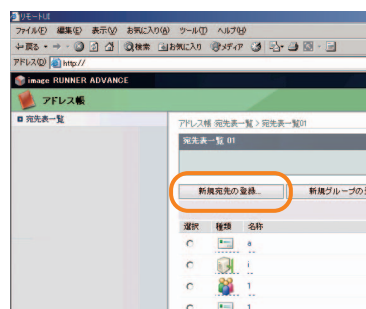
Q5

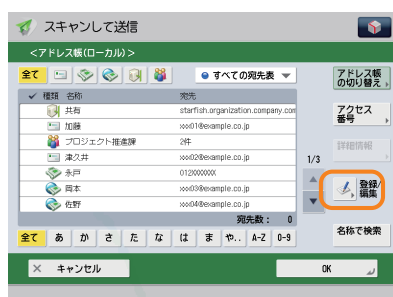
送信先の宛先は、毎回入力しなければならないのですか。

A

よく使う宛先を、アドレス帳に登録できます。あらかじめ登録しておけば、毎回入力する必要はありません。

● リモートUIからの登録

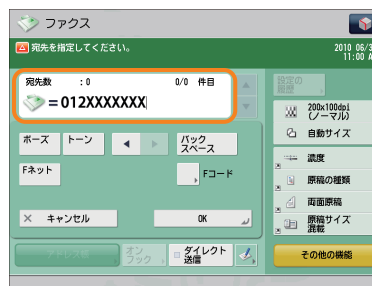
［アドレス］→［アドレス帳］→［新規宛先の登録］→ 宛先の種類の選択 → 必要な項目の入力 →［OK］

● タッチパネルディスプレーからの登録

［スキャンして送信］または［ファクス］→［アドレス帳］→［登録 / 編集］→［新規宛先の登録］→ 画面に従って情報を入力→［OK］

・よく使う宛先を［スキャンして送信］または［ファクス］に表示されるワンタッチに登録することもできます。詳しくは、e-マニュアル > スキャンして送信、ファクスを参照してください。

複数の宛先に、ファクス送信できますか。

以下の方法で一度に複数の宛先を送信できます。

● 手動で複数の宛先を入力

⓪ ～ ⑨、⊛、#（テンキー）でファクス番号を入力 → ［OK］ → 続けて別の宛先を入力 → ［OK］

● アドレス帳から、複数の宛先を指定

［ファクス］ → ［アドレス帳］ → 複数の宛先を選択 → ［OK］

● アドレス帳から、グループ宛先を登録して指定

- アドレス帳にグループ宛先を登録

  ［アドレス帳］ → ［登録 / 編集］ → ［新規宛先の登録］ → ［グループ］ → 名称を入力し、宛先表に登録 → ［アドレス帳から追加］ → 登録するアドレスを選択 → ［OK］ → ［OK］

- グループ宛先を指定

  ［アドレス帳］ → グループ宛先を選択 → ［OK］

- 宛先の名称で日本語が入力できない場合は、本ガイドの、p.40を参照してください。
- アドレス帳とワンタッチボタンに登録されている宛先を、同時に指定することはできません。
- ワンタッチにグループ宛先を登録することでも複数の宛先を一度に送信できます。

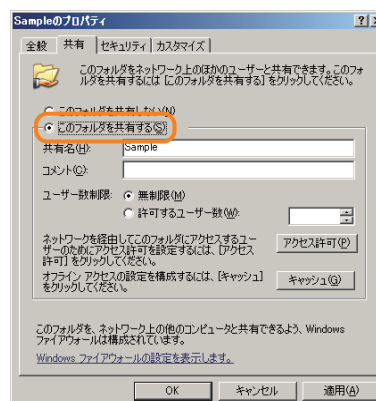
Q7

SMB 送信方法／設定方法について教えてください。

A

以下の方法で設定できます。

● コンピューター側での共有フォルダ設定

Windows XP の場合は、新規作成したフォルダを右クリック → ［共有とセキュリティ］→［このフォルダを共有する］の選択 →［アクセス許可］→ Everyone を選択し、［変更］と［読み取り］の［許可］にチェック →［OK］→［OK］

Windows 2000 の場合は、新規作成したフォルダを右クリック →［共有］→［このフォルダを共有する］の選択 →［アクセス許可］→ Everyone を選択し、［変更］と［読み取り］の［許可］にチェック →［OK］→［OK］

Windows Vista の場合は、新規作成したフォルダを右クリック →［共有］→［詳細な共有］→［このフォルダを共有する］の選択 →［アクセス許可］→ Everyone を選択し、［変更］と［読み取り］の［許可］にチェック →［OK］→［OK］

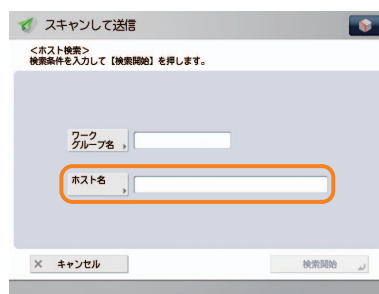
Windows 7 の場合は、新規作成したフォルダを右クリック →［共有］→［詳細な共有］→［このフォルダーを共有する］の選択 →［アクセス許可］→ Everyone を選択し、［変更］と［読み取り］の［許可］にチェック →［OK］→［OK］

* お使いの OS の種類によって、項目名が異なることがあります。詳しくは、お使いのコンピューターの取扱説明書をご確認ください。

送信機能について

タッチパネルディスプレーでのファイルサーバー指定

- ホスト検索によるファイルサーバーの指定

  ［スキャンして送信］→［新規に入力］→［ファイル］→プロトコルドロップダウンリスト→［Windows (SMB)］→［ホスト検索］→検索条件の入力画面でお使いのコンピューターのIPアドレスを入力→[検索開始]→ファイルサーバーの指定→設定の確認→［OK］

- 参照先指定によるファイルサーバーの指定

  ［スキャンして送信］→［新規に入力］→［ファイル］→プロトコルドロップダウンリスト→［Windows (SMB)］→［参照］→ワークグループ名とファイルサーバーの選択→各項目の設定→［OK］

・お使いのコンピューターのIPアドレスは、［スタート］→［ファイル名を指定して実行］→cmdを入力→［OK］→ipconfigを入力してエンターキーを押すと確認できます。（OSの種類によって、手順が異なる場合があります。）

Q8

他のキヤノン複合機に登録されているアドレス帳を、本体に移すことはできますか。

A

リモート UI のインポート／エクスポート機能を使って、アドレス帳を移すことができます。

● 他の複合機のアドレス帳のエクスポート

［設定 / 登録］→［インポート / エクスポート］→［アドレス帳］→［エクスポート］→ アドレス帳の選択 →［エクスポート開始］→ ファイルの保存場所の指定

* お使いの機種によって、キー名称などが異なる場合があります。

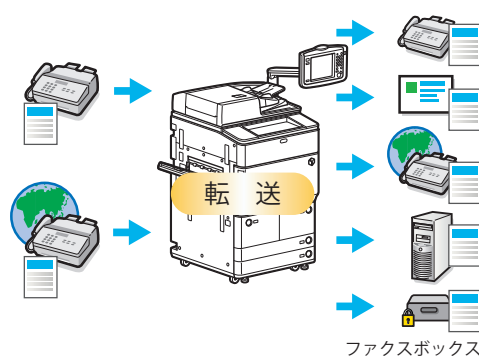
● アドレス帳のインポート

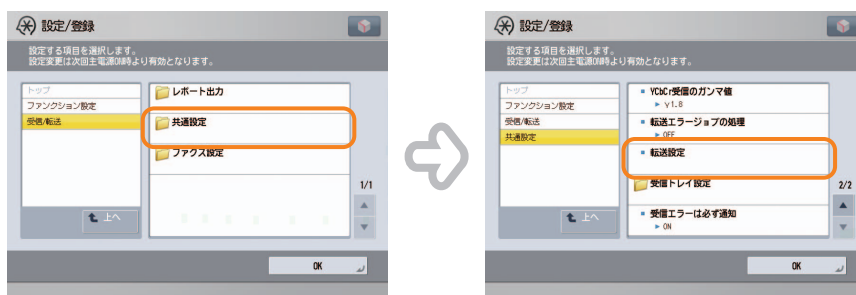
［設定 / 登録］→［管理設定］→［データ管理］→［インポート / エクスポート］→［アドレス帳のインポート / エクスポート］→［インポート］→ インポートするファイルの選択 →［インポート開始］

- この操作を行うためには、管理者権限が必要です。詳しくは、e-マニュアル > セキュリティーを参照してください。
- 転送設定なども、エクスポート／インポートできます。詳しくは、e-マニュアル > リモートUIを参照してください。

ファクス／Iファクスで受信したデータを転送できますか。

A

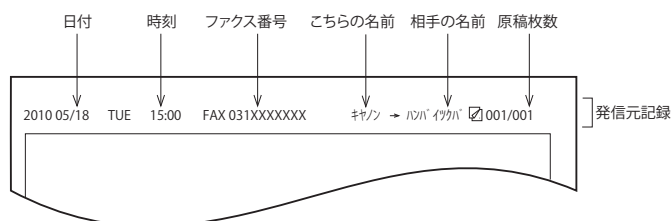
転送設定をすると、あらかじめ設定した条件に合致する受信ファイルを、本体のファクスボックス、他の機器、ファイルサーバーなどに転送できます。

● 設定するには

◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［受信 / 転送］→［共通設定］→［転送設定］→［登録］→各項目の転送条件の設定→［OK］

- この操作を行うためには、管理者権限が必要です。詳細は、e-マニュアル > セキュリティーを参照してください。
- あらかじめよく使うEメールアドレスをアドレス帳に登録しておくと、すぐに指定できます。詳しくは、本ガイドのP.7を参照してください。

Q10

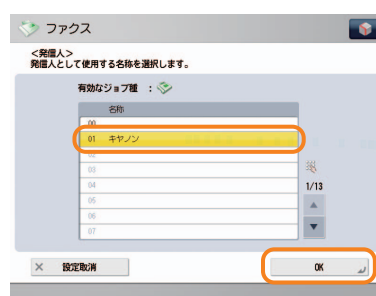
ファクスを送るときに、発信元のファクス番号や名前を表示させることはできますか。

A

発信人を登録したあと、ファクス送信時に発信元記録を表示するよう設定できます。

● 発信人の登録

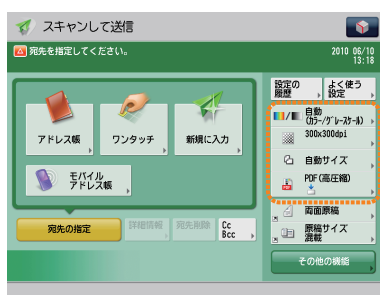
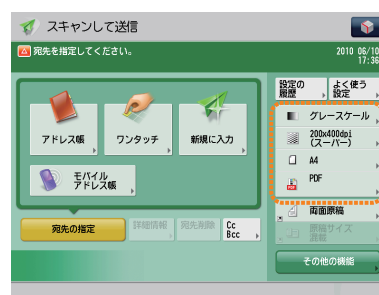
（設定／登録）→［ファンクション設定］→［送信］→［ファクス設定］→［発信人の名称登録］→発信人名称の入力→［OK］

● 発信元記録の表示設定

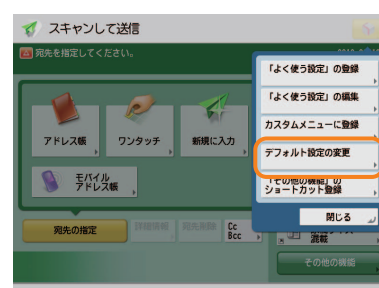
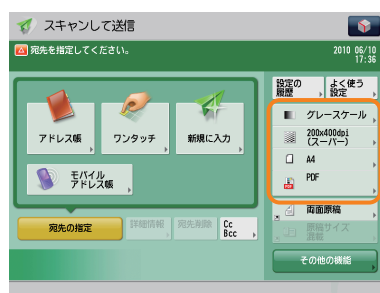
［ファクス］→［その他の機能］→［発信人］→発信人名称の選択→［OK］

• 詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q11 ［スキャンして送信］基本画面の初期設定（読み込み時の設定、ファイル形式）の変更方法を教えてください。

A

［スキャンして送信］の から、現在の設定を初期設定として登録できます。

変更前

変更後

● 設定するには

読み込み時の設定、ファイル形式を設定 → →［デフォルト設定の変更］→［はい］

• 各ファイル形式については、e-マニュアル > スキャンして送信を参照してください。

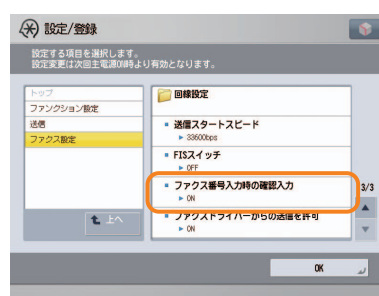
Q12

新規宛先へファクス送信するときに、誤送信を防ぐ方法はありますか。

A

◎（設定／登録）の［ファクス番号入力時の確認入力］を設定しておくと、確認入力を行う画面が表示されます。同じ番号を再度入力することで、誤送信のリスクを軽減できます。

● 設定するには

◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［送信］→［ファクス設定］→［ファクス番号入力時の確認入力］→［ON］→［OK］

- この操作を行うためには、管理者権限が必要です。詳しくは、e-マニュアル > セキュリティーを参照してください。
- アドレス帳に登録されている宛先以外への送信を制限することもできます。詳しくは、e-マニュアル > セキュリティーを参照してください。

Q13

ファクス送信をした原稿の画質がよくありません。

原稿の種類に応じて、読み込み画質や設定を変更してください。

［プレビュー］を押すと、送信前の原稿が確認できます。

● 原稿の種類、濃度の設定

［ファクス］→［その他の機能］→［原稿の種類］または［濃度］の設定

文字／写真モード	写真モード	文字モード

● プレビュー確認の設定

［ファクス］→［その他の機能］→［プレビュー］

プレビュー確認

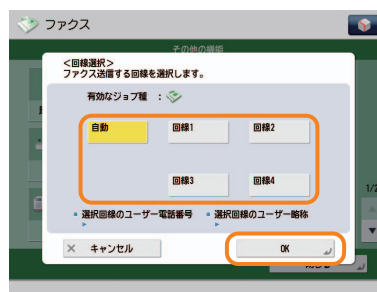
• から［「その他の機能」のショートカット登録］を選択すると、ファクス画面に［その他の機能］のショートカットを登録できます。

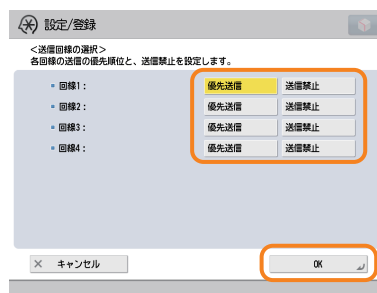
Q14 複数の電話回線を使い分ける方法を教えてください。

A

以下の方法で設定できます。

● 送信するときに回線を選択

［ファクス］→［その他の機能］→［回線選択］→回線を選択→［閉じる］

● ［送信回線の選択］から送信先、受信先を設定

㊥（設定／登録）→［ファンクション設定］→［送信］→［ファクス設定］→［回線設定］→［送信回線の選択］→送信に使用する回線を［優先送信］に設定、受信に使用する回線を［送信禁止］に設定

● 転送設定で受信した回線の転送条件を設定

㊥（設定／登録）→［ファンクション設定］→［受信 / 転送］→［共通設定］→［転送設定］→<受信ドロップダウンリスト>から回線を選択→［登録］→転送条件を設定

• 転送設定のさらに詳しい内容については、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q15 ワンタッチボタンの宛先を登録／編集する方法を教えてください。

A

ファクスの［ ］（ワンタッチ登録ボタン）または、スキャンして送信の［ワンタッチ］から宛先を登録／編集します。

● ファクスから編集

［ ］（ワンタッチ登録ボタン）→ 登録／編集するボタンを選択 →［登録 / 編集］→ 宛先を登録／編集 →［閉じる］

● スキャンして送信から編集

［ワンタッチ］→［登録］→ 登録／編集するボタンを選択 →［登録 / 編集］→ 宛先を登録／編集 →［閉じる］

- ワンタッチボタンの宛先を登録／編集する方法については、e-マニュアル > スキャンして送信、本体でのファクス送受信を参照してください。
- ファクスからワンタッチボタンを登録する場合、登録できるアドレスはファクスまたはファクスが登録されているグループのみです。

Q16 Eメール送信で任意の件名をつけることができますか。

A

［その他の機能］にある［件名 / 本文］でEメールの件名を入力できます。

● 設定するには

［スキャンして送信］→宛先を指定→［その他の機能］→［件名 / 本文］→件名を入力→［OK］→［閉じる］

- ［本文］でEメールの本文も入力できます。
- 件名を入力しない場合、㊝（設定／登録）の［省略時の件名］に入力されている件名（工場出荷時は、「Attached Image」）が設定されます。

Q17

ボックスに読み込んだファイルの保存期間の変更方法を、教えてください。

◎（設定／登録）の［ボックスの設定 / 登録］から、ファイルが自動消去されるまでの時間を変更できます。必要に応じて変更してください。

* ファイルの自動削除までの時間は、0（なし）、1、2、3、6、12 時間、1、2、3、7、30 日から設定できます。工場出荷時は、「3」日に設定されています。

● 設定するには

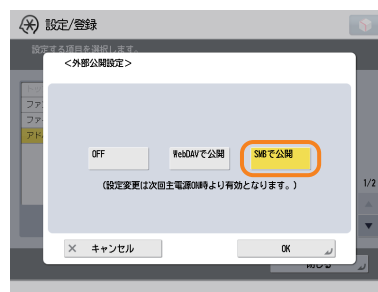
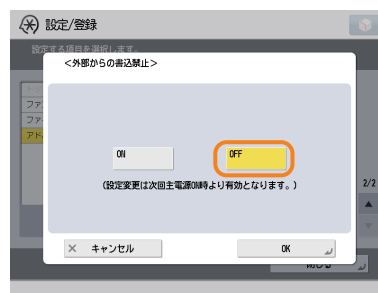
◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［ファイル保存 / 利用］→［ボックス設定］→［ボックスの設定 / 登録］→ ファイルの自動消去までの時間の入力 →［OK］

• ボックス設定では、ボックスの名称登録や、暗証番号の変更もできます。詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q18 コンピューターからアドバンスドボックスにアクセスできません。

A

SMB で公開している場合、以下を確認してください。

◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［ファイル保存 / 利用］→［アドバンスドボックス設定］→［外部公開設定］で［SMBで公開］が選択されていることを確認

◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［ファイル保存 / 利用］→［アドバンスドボックス設定］→［外部からの書込禁止］で「OFF」が選択されていることを確認

• 詳しくは、e-マニュアル > セキュリティーを参照してください。

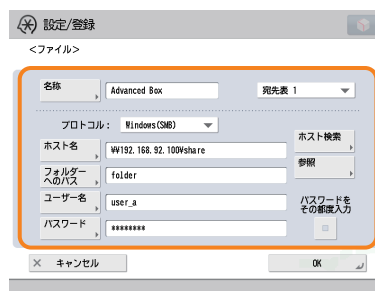
Q19

受信したデータをアドバンスドボックスに転送する方法を教えてください。

A

アドバンスドボックスの宛先をアドレス帳に登録したあと、転送先に指定します。

- **アドバンスドボックスの宛先をアドレス帳に登録**

  ㊎（設定／登録）→［宛先設定］→［宛先の登録］→［新規宛先の登録］→［ファイル］→アドバンスドボックスの宛先を登録

- **アドバンスドボックスの宛先を転送設定の転送先に指定**

  ㊎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［受信 / 転送］→［共通設定］→［転送設定］→［登録］→転送条件を設定 →［転送先］→［アドレス帳］→アドバンスドボックスの宛先を指定

- アドレス帳にアドバンスドボックスの宛先を登録する方法については、e-マニュアル > スキャンして送信を参照してください。
- 転送設定のさらに詳しい内容については、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

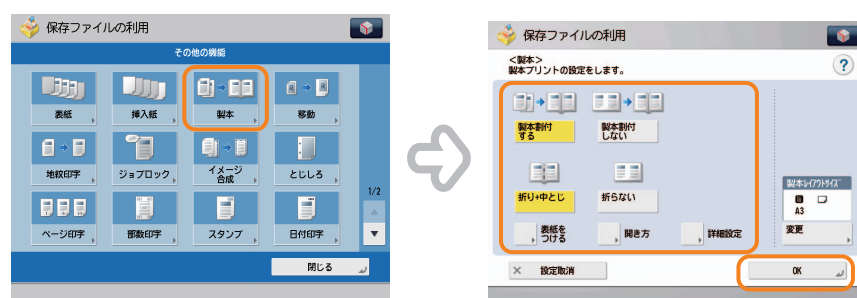
Q20

ボックスにあるファイルを小冊子として仕上げる設定方法を教えてください。

A

製本機能を使って小冊子に仕上げます。次のように設定してください。

● 設定するには

［保存ファイルの利用］→［ボックス］→ 保存した文書を選択 →［プリントする］→［プリント設定変更］ →［その他の機能］ →［製本］ →［製本割付をする］、［折り＋中とじ］を選択 → 表紙の設定、開きかた、詳細設定を設定 →［OK］

- 製本の詳細な設定は、e-マニュアル > 保存ファイルの利用を参照してください。
- プリンタードライバーを使ってコンピューターから保存した文書は、「製本割付しない」を設定できます。
- ［製本読込］を設定して保存した文書を使用してください。［製本読込］の詳細な設定は、e-マニュアル > スキャンして保存を参照してください。

Q21

PDF ファイルがプリントできません。オプションが必要でしょうか。

PDF をプリントするには以下のオプションが必要です。

- PS拡張キット
- ダイレクトプリント拡張キット（PDF/XPS）
- 増設メモリ Type B（512MB）

- PS拡張キットを使用している場合は、ダイレクトプリント拡張キット（PDF/XPS）は不要です。

Q22 コンピューターからプリントするとき、中とじ製本を設定したのに製本できません。

A

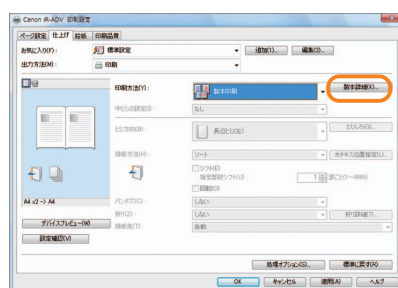
一度に中とじ製本できる用紙枚数を越えると、製本されません。上限枚数に合わせてください。原稿の枚数が多いときは、分割して製本することもできます。

● 一度に中とじできる用紙の枚数（表紙含む）

16 枚まで

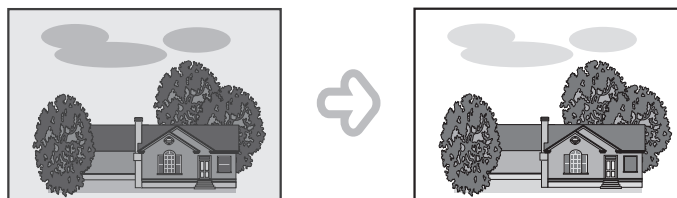
出力する用紙が上記以上の場合は、中とじせずにプリントされます。

● 分割して製本するには（Windowsの場合）

［製本詳細］→［いくつかの束に分けて印刷］

• Macintoshのプリンタードライバーからは、分割製本を設定できません。

Q23 コピーすると、ウラのページの内容が写ってしまいます。

A

［背景調整］を使って、原稿の地色を消したり、裏写りする原稿をきれいにコピーできます。

● 設定するには

［コピー］→［その他の機能］→［濃度］→［背景調整］→［自動］または［調整］の設定

［自動］を押すと、裏写り箇所の濃度を自動的に調整します。

［調整］を押すと、裏写り箇所の濃度を手動で調整できます。

• 詳しくは、e-マニュアル > コピーを参照してください。

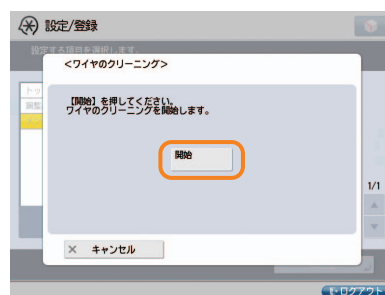
Q24

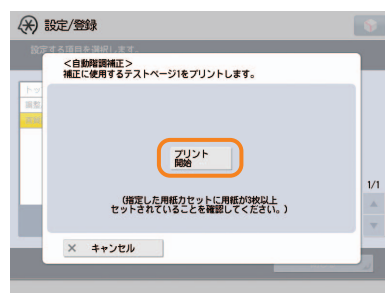
プリントした紙に汚れがつくようになってしまいました。また、元の原稿とも色味が異なるようです。

A

プリントした用紙にスジが入ったり、画像の一部が不均一にぬけたりするときは、本体の内部が汚れている可能性があります。本体内のクリーニングを行ってください。また、［自動階調補正］で画像の階調や色味を自動的に補正することもできます。

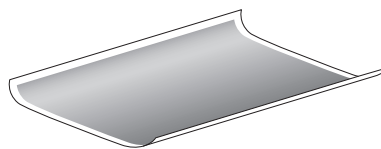
- ワイヤのクリーニング

  （設定／登録）→［調整 / メンテナンス］→［メンテナンス］→［ワイヤのクリーニング］→［開始］

- 自動階調補正

  （設定／登録）→［調整 / メンテナンス］→［画質調整］→［自動階調補正］→［OK］→［プリント開始］

Q25

プリントした用紙が反ってしまいます。

A

画像部分が多い原稿や画像濃度の高い原稿をプリントしたりすると、用紙が反ることがあります。反りを軽減するため、以下の方法をお試し下さい。

● 厚手の用紙を使用する

薄手の用紙を使用している場合は、80 g/m^2 程度の用紙に変更してください。

● 水分量の少ない用紙を使用する

包装紙から出した用紙は、すぐに給紙箇所へセットしてください。また、用紙補給後に残った用紙は、湿気を避けるため包装紙にしっかりと包んで保管してください。

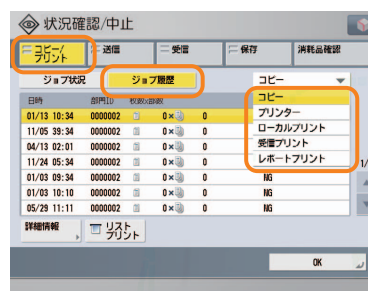
- 用紙の補給方法については、メンテナンスガイド、e-マニュアル > メンテナンスを参照してください。
- ◎（設定／登録）の［用紙カセットごとのカール補正］を使用することで用紙の反りを抑えることもできます。

Q26 コンピューターからプリントしたはずなのに、出力紙がありませんでした。間違って持っていかれていないか、心配です。

A

本体のタッチパネルディスプレーから、プリント履歴を確認できます。履歴では OK となっているのに出力紙が残っていない場合は、他のユーザーの出力紙に混ざっている可能性があります。

● 確認方法について

（状況確認 / 中止）→［コピー / プリント］→［ジョブ履歴］→ 表示させたいジョブの種類を選択して履歴を確認

• コンピューターからプリントする場合、プリント開始のためのパスワードを設定できます（セキュアプリント）。本体のタッチパネルでパスワードを入力しない限りプリントできないので、プリントの持ち去りや置き忘れを防ぐことができます。詳しくは、e-マニュアル > 活用集を参照してください。

Q27

拡大／縮小してコピーすると、端が切れてしまいます。

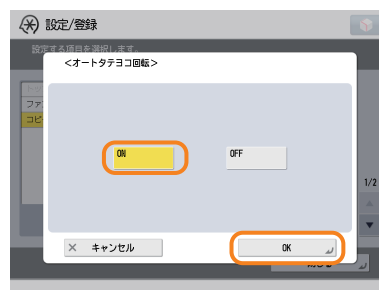
A

用紙の向きを確認するか、オートタテヨコ回転を設定すると、正しくコピーされるようになります。次のように設定してください。

● 原稿の向きを確認

フィーダーまたは原稿台ガラスにセットされている原稿の向きと、カセットにセットされている用紙の向きがあっているかを確認してください。

● オートタテヨコ回転を設定

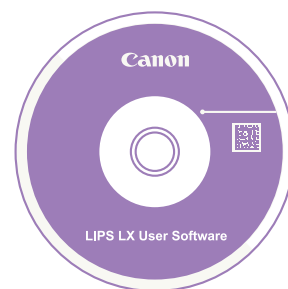
（設定／登録）→［ファンクション設定］→［コピー］→［オートタテヨコ回転］→［ON］→［OK］

• 詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

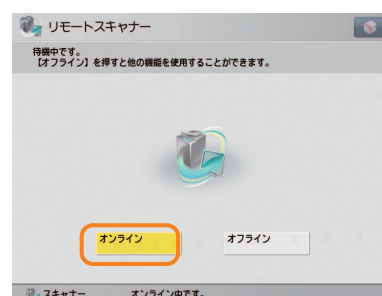
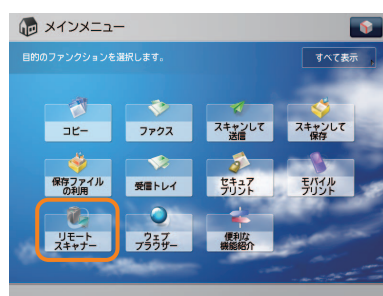
Q28 本体にセットした原稿を、コンピューター側で読み取り設定をして、そのままコンピューターへ保存できますか。

A

Windows 環境であれば、可能です。お使いのコンピューターに Network ScanGear ドライバーをインストールし、本体のスキャナー機能をオンラインにしてください。

● ドライバーのインストール

本体付属の LIPS LX User Software CD-ROM からインストールしてください。

● スキャナー機能のオンライン設定

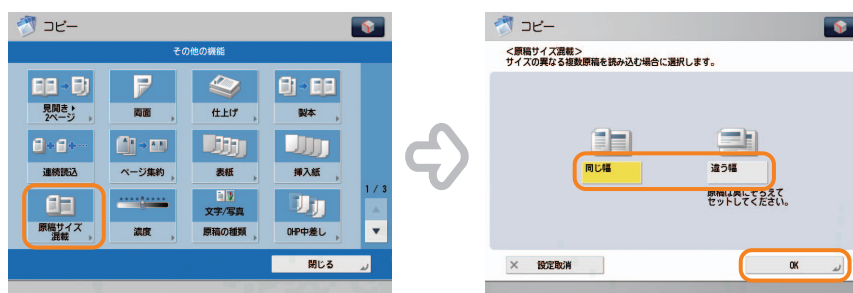
［リモートスキャナー］→［オンライン］

• Network ScanGearドライバーのインストール方法の詳細は、LIPS LX User Software CD-ROMに収められている「Network ScanGearインストールガイド」を参照してください。

異なるサイズの原稿を、一度にコピーしたりファクス送信したりできますか。

原稿サイズ混載機能を使うと、異なるサイズの原稿を同時にセットしてコピーしたり、ファクス送信したりできます。

* 原稿サイズ混載機能では、A3 と A4、B4 と B5 などタテ方向の長さが同じでヨコ方向の長さが異なるサイズ（同じ幅）の原稿や、A3 と B4、A4 と B5 などひとまわり違うサイズ（違う幅）の原稿を一度にコピーしたり、読み込んだりできます。

● 設定するには

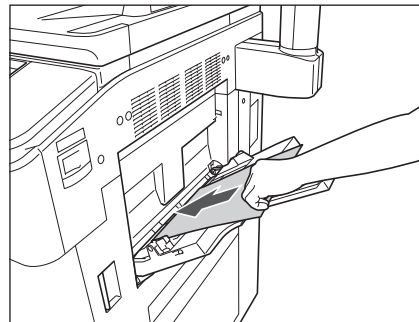
［コピー］または［ファクス］→［その他の機能］→［原稿サイズ混載］→ 原稿サイズ混載の種類の選択 →［OK］

• 詳しくは、e-マニュアル > コピー、ファクスを参照してください。

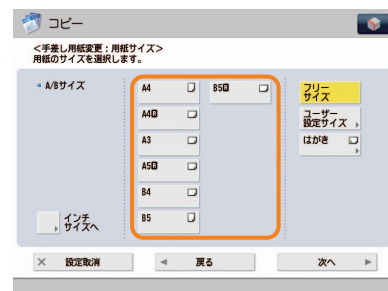
原稿／給紙／排紙について

Q30

すでにプリントされた用紙の裏面に、プリントできますか。

A

プリント済の用紙は、手差しトレイにセットして使用できます。

● 設定するには

プリントする面を下向きにして手差しトレイに用紙をセット → 用紙サイズを選択 →［次へ］→ 用紙の種類を選択 →［両面 2 面目］→［OK］→ ◎（スタート）

・プリント済の用紙は、手差しトレイにセットした場合でも、新しい用紙と比べて紙づまりを起こしやすいのでご注意ください。

Q31 コピーや受信データの出力紙を、別べつの排紙先に指定できますか。

◎（設定／登録）の［排紙トレイの設定］から、排紙先のトレイを変更できます。

● 設定するには

◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［共通］→［排紙動作］→［排紙トレイの設定］→機能ごとに排紙先トレイ優先順位を設定→［OK］

• 詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q32

使用できる用紙を教えてください。

A

以下の用紙をセットしてプリントできます。

- ペーパーデッキから給紙

用紙坪量

52 g/m² ～ 220 g/m²

用紙種類

薄紙、普通紙、再生紙、色紙、厚紙、パンチ済み紙

- カセットから給紙

用紙坪量

52 g/m² ～ 220 g/m²

用紙種類

薄紙、普通紙、再生紙、色紙、厚紙、インデックス紙、パンチ済み紙

- 手差しトレイから給紙

用紙坪量

52 g/m² ～ 256 g/m²

用紙種類

薄紙、普通紙、再生紙、色紙、厚紙、第 2 原図、OHP フィルム、パンチ済み紙、ラベル用紙、郵便はがき、郵便往復はがき、郵便 4 面はがき

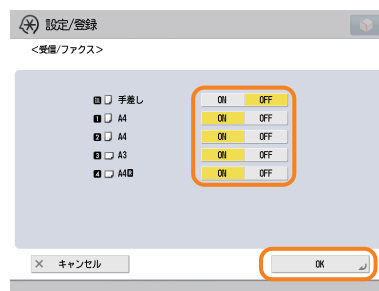
• 使用できる用紙についての詳細は、e-マニュアル > 基本的な使いかたを参照してください。

Q33 ファクス／Iファクスで受信したデータをあらかじめ指定した用紙でプリントする方法を教えてください。

A

（設定／登録）の［用紙カセット自動選択の ON/OFF］から、給紙箇所を変更できます。

● 設定するには

（設定／登録）→［ファンクション設定］→［共通］→［給紙動作］→［用紙カセット自動選択の ON/OFF］→［受信 / ファクス］→受信したデータをプリントする給紙箇所を「ON」に設定、プリントさせない給紙箇所を「OFF」に設定 →［OK］→［OK］

• 詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q34

転送に失敗した文書の処理はどのように設定しますか。

A

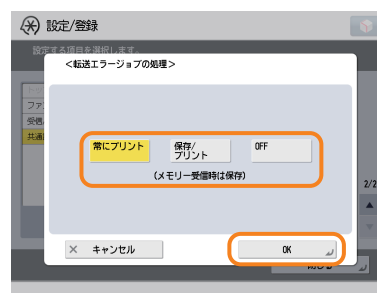
◎（設定／登録）の［転送エラージョブの処理］から転送に失敗したジョブの処理を設定できます。

● 設定するには

◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［受信 / 転送］→［共通設定］→［転送エラージョブの処理］→処理方法を選択→［OK］

［常にプリント］を押すと、転送エラージョブを常にプリントします。

［保存 / プリント］を押すと、転送エラージョブをシステムボックスに保存します。ファクス/Iファクスメモリー受信が「OFF」に設定されているときは、転送エラージョブをプリントします。

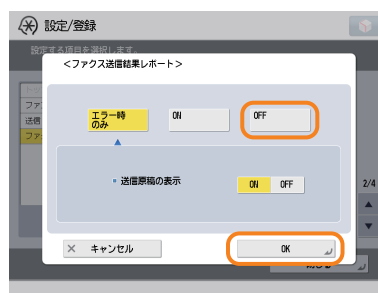
［OFF］を押すと、転送エラージョブはプリントされません。

• 詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q35 ファクス送信エラー時に送信結果レポートとファクス送信結果レポートが出力されます。ファクス送信結果レポートを出力させない方法を教えてください。

A

ファクス送信結果レポート出力の機能を無効にしてください。次のように設定してください。

● ファクス送信結果レポート出力を無効にする

◎（設定／登録）→［ファンクション設定］→［送信］→［ファクス設定］→［ファクス送信結果レポート］→［OFF］→［OK］

• 詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q36

特定の相手先から受信したデータのみをプリントする方法を教えてください。

A

転送設定にある受信ファイルの保存／プリントを設定すると、特定の相手先からのデータのみをプリントできるようになります。

● 特定の相手先のみプリントする

（設定／登録）→［ファンクション設定］→［受信 / 転送］→［共通設定］→［転送設定］→［登録］→［転送条件］で特定の相手先を指定 → <受信ファイルの保存 / プリント>を「ON」→［閉じる］

● それ以外の宛先はファクスボックスへ転送させる

（設定／登録）→［ファンクション設定］→［受信 / 転送］→［共通設定］→［転送設定］→［条件なし転送の登録］→ 転送先をファクスボックスに指定 →［OK］→［閉じる］

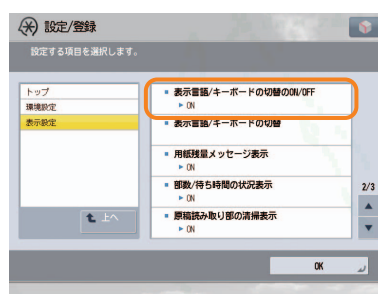
- メモリー受信を使用している場合、受信したデータはプリントされず、システムボックスに保存されます。
- 詳しくは、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

Q37 アドレス帳に登録する画面で、日本語が入力できません。

A

本体のタッチパネルから日本語の文字入力をするには、㊟（設定／登録）の［表示言語 / キーボードの切替の ON/OFF］を「OFF」にする必要があります。「OFF」にすると、「かな漢」、「カタカナ」、「コード入力」ができます。

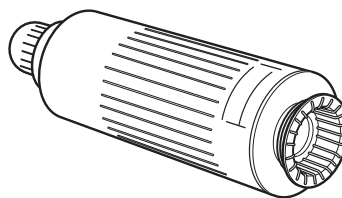
● 設定するには

㊟（設定／登録）→［環境設定］→［表示設定］→［表示言語 / キーボードの切替の ON/OFF］→［OFF］→［OK］

• アドレス帳以外で日本語が入力できないときも、㊟（設定／登録）の［表示言語/キーボードの切替のON/OFF］を「OFF」に設定することで入力が可能になります。

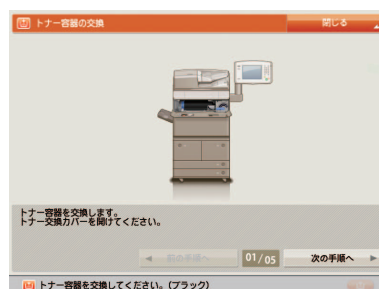
Q38 トナーを交換したいのですが、型番がわかりません。

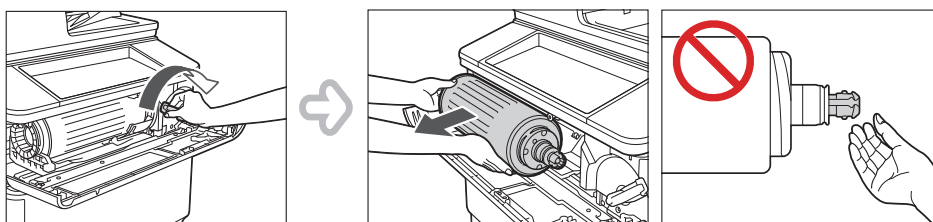
A

本製品専用のトナー容器は、以下となります。

NPG-54 ブラックトナー

・トナー容器の交換については、メンテナンスガイド、e-マニュアル > メンテナンスを参照してください。

Q39 トナー交換カバーを開けたあと、トナー容器を取り出すことができません。

タッチパネルディスプレーをご確認ください。以下のような画面が表示されます。

● トナー容器を取り出すには

ロックレバーを右端まで回す→トナー容器を先端部に触れないように取り出す

• トナー容器の交換の詳細については、メンテナンスガイド、e-マニュアル > メンテナンスを参照してください。

Q40 フィーダーにセットするスタンプカートリッジや、フィニッシャーで使用するホチキスなどの型番を教えてください。

A

フィーダー用／フィニッシャー用の消耗品は以下となります。

商品名：スタンプインクカートリッジ・C1

備考：フィーダー用

商品名：ステイプル・D2/ステイプル・D3

備考：中綴じフィニッシャー・E1 用

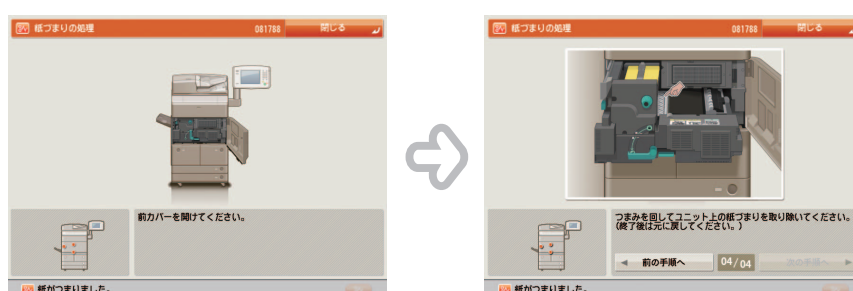
商品名：ステイプル・J1

備考：ステイプルフィニッシャー・E1、中綴じフィニッシャー・E1 用

- ホチキスユニットやスタンプカートリッジの交換方法については、メンテナンスガイド、e-マニュアル>メンテナンスをご覧ください。

Q41 用紙がつまってしまいました。対処方法を教えてください。

タッチパネルディスプレーに、紙づまりの処理方法が表示されます。表示に従って、処理を行ってください。

● 定着器の紙づまり処理

● フィーダーの紙づまり処理

• それでも問題が解決しない場合は、メンテナンスガイド、e-マニュアル > メンテナンスを参照してください。

Q42

#751、#801 といった記号がタッチパネルディスプレーに表示されました。どういう意味ですか。

A

ジョブや操作が正常に終了していないことを示す、終了コードです。
状況確認／中止画面の、ジョブ履歴の詳細情報画面に表示されます。

e- マニュアル > トラブルシューティング、スキャンして送信、ファクスに各終了コードの原因と対処方法を掲載していますので、参照の上、必要な処理を行ってください。

#001

原因1	原稿サイズ混載の設定をしないまま、異なるサイズの原稿を読み込みました。
処　置	原稿と設定を確認し、もう一度やりなおしてください。
原因2	原稿サイズ混載の設定をしないまま、異なるサイズの原稿を両面読み込みしました。
処　置	原稿と設定を確認し、もう一度やりなおしてください。

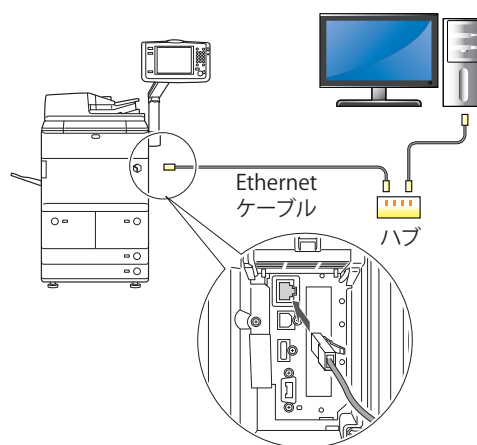
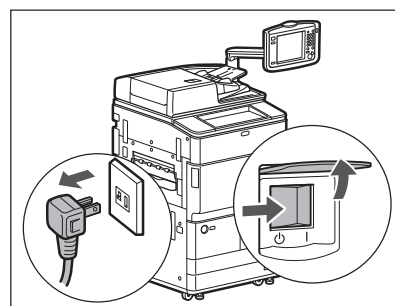
#009

原因1	用紙がありません。
処　置	用紙を補給してください。（→メンテナンス）
原因2	カセットまたはペーパーデッキが正しくセットされていません。
処　置	カセットまたはペーパーデッキを正しくセットしなおしてください。 （→ペーパーデッキ／カセットに用紙を補給する、ペーパーデッキユニット／PODデッキライトに用紙を補給する）

- （状況確認／中止）の操作方法については、e-マニュアル > 状況確認/中止を参照してください。

コンピューターからプリントできなくなってしまいました。故障でしょうか。

以下のような原因も考えられます。ご確認ください。

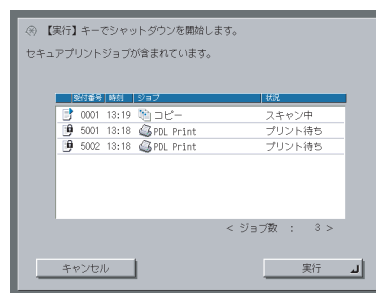
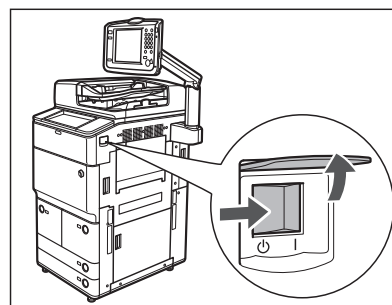
- ネットワークケーブルが抜けていないか

- ネットワーク障害が起こっている可能性はないか
- 本体の電源は入っているか

- 紙づまりや、トナー切れになっていないか
- 部門別 ID 管理で設定されたプリント制限枚数を超えていないか

• ネットワーク障害や部門別ID管理の設定については、システム管理者に確認してください。

Q44

電源の切りかたが、いままでの imageRUNNER シリーズと異なるようです。操作方法が間違っていないか心配です。

A

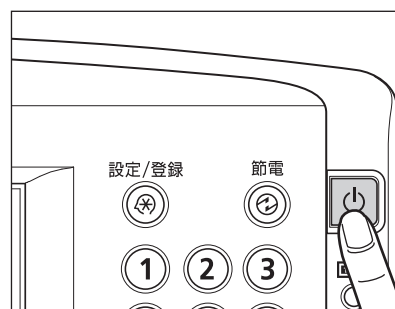
従来の imageRUNNER シリーズでは、操作部電源スイッチを 3 秒以上押したあと、シャットダウンモードを実行する必要がありました。

imageRUNNER ADVANCE シリーズでは、本体右側面の主電源スイッチを ⏻ 側に倒すだけで大丈夫です。

• 主電源の切りかたの詳細は、e-マニュアル ＞ お使いになる前にを参照してください。

その他

タッチパネルディスプレーが自動的に真っ暗になってしまいます。

オートスリープが設定されているためです。

● タッチパネルディスプレーが消えているときには

オートスリープが設定されている場合は
⏻（操作部電源スイッチ）を押します。

● オートスリープへの移行時間を変更するには

㊊（設定／登録）→［環境設定］→［タイマー / 電力設定］→［オートスリープ移行時間］→　時間の設定　→［OK］

• スリープモードについての詳細は、e-マニュアル > 基本的な使いかたを参照してください。

Q46

重要な資料をファクス送信しました。正しく送信できたかどうか、確認する方法はありますか。

A

状況確認／中止画面から送信ジョブの状況を確認したり、ジョブ終了通知機能で送信が終了したことを確認できます。

● 状況確認／中止画面から確認するには

（状況確認／中止）→［送信］→［ジョブ履歴］を押して送信したジョブがあるかを確認

● 送信結果をEメールで受信するには

［ファクス］→［その他の機能］→［ジョブ終了通知］→ 結果を受信したい E メールアドレスの設定

• ファクス送信結果レポートを設定すると、毎回ファクス送信結果を出力して確認できます。また、ファクス通信管理レポートを設定すると、過去の送信結果を出力して確認できます。詳細は、e-マニュアル > 設定/登録を参照してください。

その他

コピーやプリントの枚数を制限できますか。

A

部門別 ID 管理を運用すると、グループ単位でコピーやプリントの出力が制限できます。

● 部門別ID管理の設定と、暗証番号の登録

◎（設定／登録）→［管理設定］→［ユーザー管理］→［部門別 ID 管理］→［ON］→［暗証番号の登録］→［登録］→部門 ID と暗証番号の入力→［OK］

● 制限面数の設定

◎（設定／登録）→［管理設定］→［ユーザー管理］→［部門別 ID 管理］→［ON］→［暗証番号の登録］→［登録］→［制限の ON/OFF と制限面数の設定］→面数を制限する項目の設定→［OK］

• この操作を行うためには、管理者権限が必要です。詳しくは、e-マニュアル > セキュリティーを参照してください。

その他

Q48

タッチパネルディスプレーの表示を英語に変更できますか。

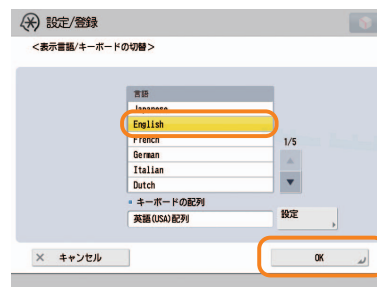
A

◎（設定／登録）の［表示言語の切替 / キーボードの切替］から、英語の表示に変更できます。

表示言語：日本語

表示言語：英語

● 設定するには

◎（設定／登録）→［環境設定］→［表示設定］→［表示言語 / キーボードの切替の ON/OFF］→［ON］→［OK］→［表示言語 / キーボードの切替］→ 表示言語の選択 →［OK］

• メインメニュー画面で、［■］→［メインメニューのその他設定］→［表示言語/キーボード切替］の表示を［ON］にすると、言語切替のショートカットをメインメニュー画面に表示できます。詳しくは、e-マニュアル > 基本的な使いかたを参照してください。

その他

起動後にタッチパネルディスプレーに表示される画面や、ファンクションの順番を変更できますか。

◎（設定／登録）の［起動 / 復帰後に表示する画面］から、起動後の表示画面を設定できます。また、■の［メインメニューのボタン表示設定］から、表示されるファンクションの順番やレイアウトを変更できます。

● 起動後の表示画面の設定

◎（設定／登録）→［環境設定］→［表示設定］→［起動 / 復帰後に表示する画面］→ 項目の選択 →［OK］

● ファンクション表示の変更

■ →［メインメニューのボタン表示設定］→ ファンクションキーのレイアウトや表示させる順序の選択 →［OK］

- この操作を行うためには、管理者権限が必要です。詳しくは、e-マニュアル＞セキュリティーを参照してください。
- よく使う機能の設定をあらかじめ登録しておいて、■（カスタムメニュー）から呼び出すこともできます。詳しくは、e-マニュアル＞カスタムメニューを参照してください。

その他

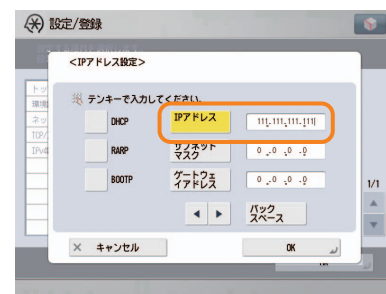
Q50

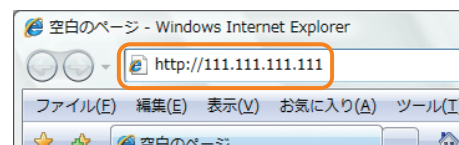
リモート UI を起動するために本体の IP アドレスを確認したいのですが、方法がわかりません。

A

本体のタッチパネルディスプレーから、IP アドレスを確認できます。

● 本体のIPアドレスの確認

（設定／登録）→［環境設定］→［ネットワーク］→［TCP/IP 設定］→［IPv4 設定］または［IPv6 設定］→［IPv4 を使用］または［IPv6 を使用］→［ON］→［IP アドレス設定］（IPv4）または［手動アドレス設定］（IPv6）

● リモートUIの起動

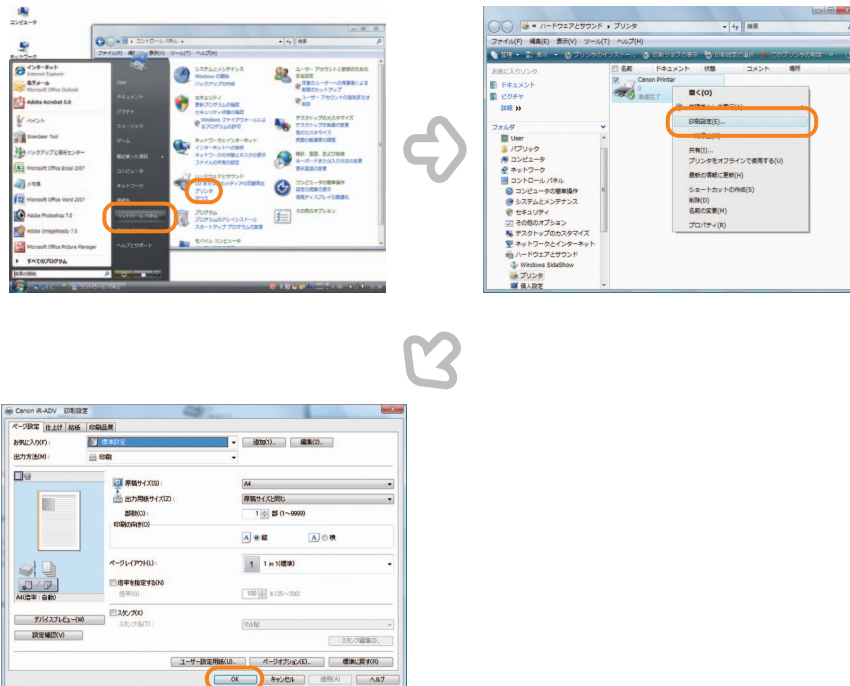
コンピューターの Web ブラウザーを起動 →［アドレス］に http:// ＜本体の IP アドレス＞を入力

- リモートUIが起動できない場合は、本体の設定を確認してください。本体の （設定／登録）→［管理設定］→［ライセンス/その他］→［リモートUIのON/OFF］が［OFF］に設定されていると、リモートUIを起動できません。

Q51 プリンタードライバーの初期設定を変更できますか。

A

お使いのコンピューターからプリンタードライバーの初期設定を変更できます。ここでは、Windows プリンタードライバーの初期設定について説明します。

● 設定するには

（スタート）→［コントロールパネル］→［プリンタ］→プリンタアイコンを右クリック→［印刷設定］→各種印刷の設定→［OK］

• Macintoshからプリンタードライバーの初期設定を変更する場合は、e-マニュアル > コンピューターからのプリント（Mac）を参照してください。

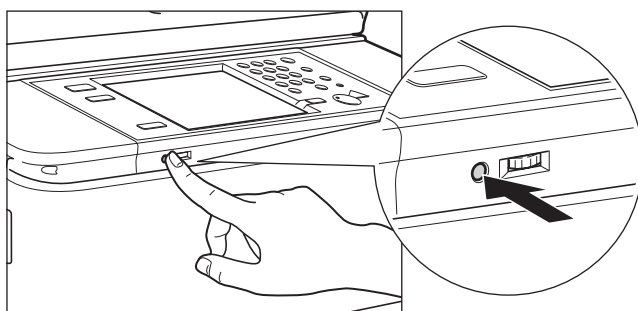
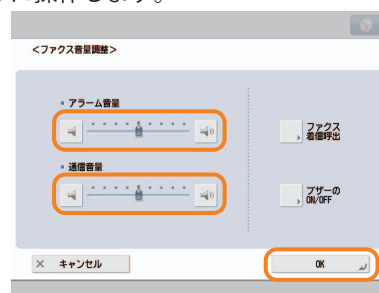
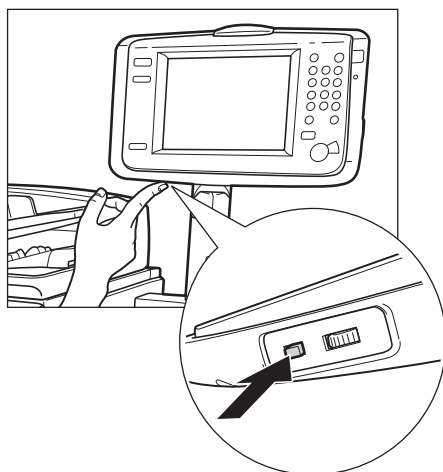
Q52

ファクスの送信／受信完了時に鳴る音を調整する方法はありますか。

A

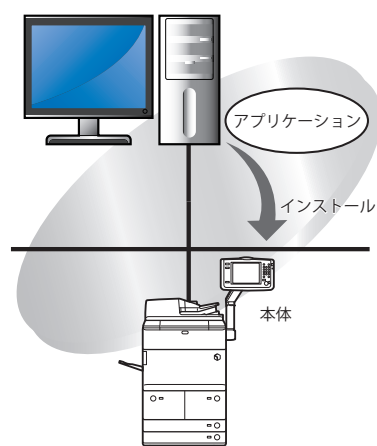
操作パネルにある 🔊（音量調整）で音量を調整できます。

● 設定するには

🔊（音量調整）→［🔈］［🔊］を押してアラーム音量、通信音量を調整 →［OK］

立面操作部を装着している場合は以下のように操作します。

Q53

MEAP とは、何のことですか。

A

MEAP とは、Mutifunctional Embedded Application Platform の頭文字をとったもので、キヤノン複合機に搭載されたアプリケーション・プラットフォームのことです。MEAP アプリケーションをコンピューターから複合機にインストールして、業務にあわせた機能拡張やカスタマイズを行うことができます。

• さらに詳しい内容については、e-マニュアル > MEAPをご覧ください。

索引

英数字

あ

か

さ

た

な

は

ま

や

ら

わ

消耗品のご注文先

販 売 先	
電話番号	
担当部門	
担 当 者	

サービス担当者　連絡先

販 売 店	
電話番号	
担当部門	
担 当 者	

キヤノン株式会社・キヤノンマーケティングジャパン株式会社

お客様相談センター（全国共通番号）

050-555-90056

［受付時間］　<平日> 9:00〜12:00、13:00〜17:00
（土日祝日と年末年始弊社休業日は休ませていただきます）

※上記番号をご利用いただけない方は03-5428-1287をご利用ください。
※IP電話をご利用の場合、プロバイダーのサービスによってつながらない場合があります。
※受付時間は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

キヤノンマーケティングジャパン株式会社　〒108-8011　東京都港区港南2-16-6
Canonホームページ：http://canon.jp

FT5-3654　(000)　XXXXXXXXXX